



# RELATÓRIO DE ATIVIDADES CMDCA

## MARÇO DE 2025



Vargem Grande do Sul, 02 de abril de 2025.

## **OFÍCIO Nº 26/2025**

**ASSUNTO:** Relatório de Atividades desenvolvidas no mês de março de 2025

Venho através deste, enviar o relatório das atividades desenvolvidas pelo serviço da equipe técnica (Assistente Social, Nutricionista e Psicóloga), oferecidos para as crianças e adolescentes em situação de acolhimento institucional na Casa Dom Bosco.

### **AÇÕES DESENVOLVIDAS PELA ASSISTENTE SOCIAL E PSICÓLOGA**

No mês de março, a equipe técnica da instituição deu continuidade ao trabalho de promoção do bem-estar dos acolhidos, com foco em ações psicossociais, acompanhamento de reintegração familiar e articulação com serviços de saúde, educação e justiça. A integração entre as diferentes áreas foi essencial para garantir o desenvolvimento integral das crianças e adolescentes.

- Foram realizados atendimentos para apoio emocional, focando no enfrentamento de traumas e no fortalecimento da autoestima dos acolhidos.
- Encaminhamentos para profissionais especializados como:  
Psicólogos, psiquiatras e neurologistas para suporte emocional e diagnóstico de questões comportamentais e de saúde mental.  
Dentistas para cuidados odontológicos.  
Oftalmologista.
- Reuniões Escolares: a equipe técnica participou de reuniões com a escola de um dos acolhidos, garantindo o acompanhamento escolar adequado.
- Reunião com Equipe Técnica do Fórum: acompanhamento dos processos judiciais, discutindo estratégias para o andamento dos casos e reintegração familiar.
- Visita de Monitoramento do Ministério Público: Acompanhamento das condições dos acolhidos, garantindo que seus direitos estivessem sendo respeitados.

- Visitas Familiares: manutenção das visitas semanais aos familiares, visando fortalecer os vínculos afetivos e promover a convivência.
- Visitas domiciliares para famílias de acolhidos e recém desacolhidos, com o intuito de estudar o ambiente em que a criança/adolescente vivia e como se encontra as relações familiares das crianças e voltaram para o âmbito familiar.
- Atividades recreativas: realização de oficinas de arte, brincadeiras e atividades recreativas para proporcionar momentos de lazer e integração social.
- Atendimentos psicológicos regulares: atendimentos contínuos de apoio psicológico para lidar com questões emocionais decorrentes do acolhimento.
- Elaboração de relatórios e atualização de prontuários: acompanhamento e registro das intervenções realizadas, com foco no progresso e nas necessidades dos acolhidos.
- Elaboração de PIA (Plano Individual de Atendimento): preenchimento dos planos individuais, alinhando as ações às necessidades de cada acolhido.
- Integração com Rede Socioassistencial: Comunicação constante com profissionais de saúde, educação e assistência social para garantir o atendimento integral.
- No mês de março houve um incidente de fuga de uma criança, gerando acompanhamento imediato tanto da equipe técnica, quanto da coordenação. Foram acionadas as autoridades competentes, e a criança foi encontrada. Contudo, foi realizado um suporte psicológico no retorno, a fim de compreender as causas da fuga e trabalhar aspectos emocionais relacionados ao seu comportamento.

O mês foi marcado por ações intensivas da equipe técnica, com foco no bem-estar dos acolhidos e no fortalecimento dos vínculos familiares. A articulação com a rede de apoio e a continuidade do acompanhamento psicológico e social foram fundamentais para a promoção de um ambiente seguro e acolhedor, essencial para o desenvolvimento saudável das crianças e adolescentes.

### **AÇÕES DESENVOLVIDAS PELA NUTRICIONISTA**

- Avaliação de alterações realizadas ao cardápio conforme necessidade de doações e validade de alimentos;

- Planejamento de cardápio e inclusão de cardápio pré-estabelecido;
- Confeção de lista de compra de alimentos para alimentação dos acolhidos;
- Diálogo individual com cada acolhido para saber o que estão comendo e o que sentem falta, como é a alimentação no ambiente escolar, ver como podemos melhorar e ajustar o planejamento alimentar da instituição;
- Realizado retorno de consulta nutricional de todas as crianças e adolescentes acolhido na instituição., composta de cálculo energético, antropometria e prescrição dietoterápica, inserção de dados colhidos nas curvas da OMS, comparando os resultados obtidos com anteriores, impactando na qualidade de vida;
- Acompanhamento de refeições servidas aos acolhidos, café da manhã, almoço, lanche da tarde, e jantar.
- Conferência de registro de entrada e saída de alimentos do estoque e validade e implantação dos dados em sistema de estoque feito em Excel;
- Conferência dos alimentos servidos e alterações realizadas de acordo com a demanda e necessidade, além de horários;
- Discussão de caso e posicionamento profissional em cada caso, e acordando o segmento de conduta para cada acolhido;
- Organização de documentos e arquivos;
- Escuta e discussões sobre aceitabilidade de preparações e descobrindo novas aceitações, e novas experiências culinárias;
- Manutenção de receituário padrão e fichas técnicas;
- Teste de inserção de novas preparações e variedade alimentar;
- Educação alimentar com início de confeção da pirâmide alimentar com todos acolhidos, explicando a sua importância;
- Participação na Conferência Municipal de Saúde;
- Verificando doações de gêneros alimentícios, como validade e organizando para melhor distribuição no cardápio;



- Educação Nutricional através da leitura de rótulos de embalagem e prazo de validade.

Em suma, o trabalho na Casa Dom Bosco ao longo do mês foi caracterizado por uma abordagem multifacetada e dedicada às necessidades das crianças e adolescentes acolhidos. Desde reuniões estratégicas até ações diretas de cuidado, nossa equipe priorizou o bem-estar, a saúde e o desenvolvimento integral desses jovens.

As interações com outros profissionais e instituições reforçaram nossa missão de proporcionar um ambiente seguro e acolhedor, apoiado pelo apoio da Comunidade, da Municipalidade, do Estado e da União para seguirmos com excelência esse trabalho de extrema complexidade e importância para o nosso município.

Continuaremos a colaborar ativamente para promover o melhor interesse das crianças e garantir um apoio contínuo às suas famílias, trabalhando em estreita parceria com todos os envolvidos neste processo.

Equipe Técnica:

Adrieli Ranzani Costa – Assistente Social

Isabela Teixeira Popolo – Nutricionista

Julia Morgado Cruz – Psicóloga

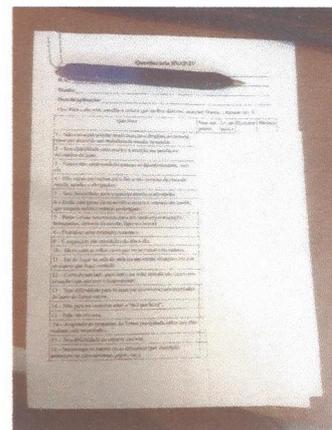
*Milene Ap. Martins Strazza*

---

Milene Ap. Martins Strazza  
Coordenadora

## ANEXO

### Equipe Técnica



### Nutricionista



Organização Cardápio



Controle de estoque (validade)